

BAJAKO SAREKO ENKARGATU LANPOSTURAKO LANGILE LAN
KONTRATUDUNA HAUTATZEA, GIPUZKOAKO UR
KONTSORTZIOARENTZAT

DEIALDIAREN XEDEA

Hauek dira lanpostuaren ezaugarriak eta eskakizunak:

IZENA	Behe sareko enkargatua
ESKATZEN DEN TITULAZIOA	Ingeniaritza, goi mailako Lanbide heziketa edo maila baliokidea.
ESPERIENTZIA	Esperientzia mantentze-lanetako eta obretako lantaldeak kudeatzeko lanpostuetan.
HIZKUNTZA ESKAKIZUNA EDO TITULU PAREKAGARRIA	B2 maila edo parekagarria.
URTEKO ORDAINSARI GORDINA:	45.393,60
KONTRATU MOTA	Kontratu finkoa.

Bete beharreko misioa:

Hiru zerbitzu hauek bermatzea: edateko uraren hornidura, behar adinako kalitatez (indarrean dagoen araudiaren arabera) eta kantitatez, depositutik iturrira arteko bezeroen eskariari erantzuteko ahalik eta efizientzia mailarik handienarekin; hondakin urak hustea abonatutik hasi eta bidean hartzen diren arte; eta laguntzea abonatuei ematen zaizkien zerbitzuak kudeatzen, fakturatzen eta kobratzen.

Instalazioetan hobekuntzak bultzatzea eta gastua kontrolatzea, ematen den zerbitzua hobetzeko, helburuak betetzeko eta instalazioko lantaldearen mesederako.

Baja-sarearen prozesuak bultzatutako hobekuntza-proiektuak ezartzea, ustiapeneko langileekin elkarlanean.

Bete beharreko eginkizunak:

Instalazioetan jarduerak jasotako plan eta argibideen arabera gauzatzea, kontrolatzea eta antolatzea, instalazioei ahalik eta ondoren ustiatzeko moduko baldintzetan eusteko. Besteak beste, hauek:

1. Prebentziozko mantentze-lanak koordinatzea, instalazioak egoera onean daudela ziurtatzeko.
2. Hartu-eman estu-estua eta informazio-transferentzia hierarkiako nagusi hurrenarekin.
3. Instalazioan izaten diren matxurak antzematea eta azkar konpontzea, ur-hornidura bermatzeko.
4. Ratioak bajako sareko prozesuak ezarritako helburuekin alderatzea.
5. Enpresak jarritako helburuak lortzeko neurriak bultzatzea.
6. Bere jarduera-eremuko sare hidraulikoak eta instalazioak ezagutzea.
7. Sareak hobetzeko proposamenak egitea.
8. Prebentziozko baliabide moduan jardutea, behar denean.
9. Gipuzkoako Urak, SA sozietatearen bezeroak prestutasunez, arretaz eta edukaziaz atenditzea.
10. Altak, bajak, kontagailu-aldaketak eta beste zeregin batzuk koordinatzea, bezeroei zerbitzu ona emateko.
11. Hierarkiako nagusi hurrenari laguntzea hark kudeatzen duen arloko gaitan, enkargatuak izendatzen dioen edozein lan eginez, Gipuzkoako Urak, S.A. sozietateak ematen duen zerbitzua eta egiten duen lana zaintzeko eta/edo hobetzeko.
12. Hierarkiako nagusi hurrenak izendatzen dizkion zeregin guztiak betetzea.
13. Erakundeak ezarritako erregistroak betetzea, lanak behar bezalako kontrolaz egiten direla ziurtatzeko.
14. Araudi teknikoa eta ordenantza ezagutzea eta haien hobekuntza proposatzea.
15. Kostuak kontrolatzea eta optimizatzea.
16. Bere eta besteen obrak gainbegiratzea eta gauzatzea, Gipuzkoako Urak-ek ezarritako baldintzen arabera eginik egon daitezen.
17. Bere ardurapekoak direnen zereginak antolatzea, planifikatzea eta kontrolatzea.
18. Udalekin hitz egitea.

19. Bere jarduera-eremuko pertsonei ezaupideak transmititzea.
20. Larrialdietako Planak Interbentzio Taldeari xedatzen dizkion eginkizunez arduratzea.
21. Kalitatea ziurtatzeko sistemaren barruan bere karguari izendatzen zaizkion eskakizun guztiak betetzea.
22. Laneko arriskuen prebentzioari buruzko Legean eta ingurumen-legerian bere karguari izendatzen zaizkion eskakizun guztiak betetzea.
23. Datuen babesari buruzko Legean bere karguari izendatzen zaizkion eskakizun guztiak betetzea.
24. Indarrean dagoen legeria betetzea.

Gaitasun hauek eskatzen dira:

- Ikasteko gaitasuna
- Gatazken kudeaketa
- Plangintza & antolakuntza
- Helburuetara bideratutako orientazioa.
- Gaitasun kontzeptuala eta analitikoa.

HAUTAGAIEN BALDINTZAK

Hautagaiek baldintza hauek bete beharko dituzte:

Baldintza baztertzaileak:

- a) Gutxieneko titulazioa: Goi Mailako Lanbide Heziketa edo Ingeniaritzako Gradua eraikuntzan, elektrizitatean, mekanikan, mantentze-lanetan edo arlo baliokideetan.
- b) Hizkuntza-eskakizuna 2 edo baliokidea *“gai da gai zehatzei nahiz abstraktuei buruz diharduten testu konplexuetako ideia nagusiak ulertzeko, baita testu teknikoenak ere, betiere bere espezialitatearen arlokoak badira. Jatorrizko hitzuneekin mintza daiteke, jarioasunez eta naturaltasunez, halako eran non ez solaskide batek ez besteak ez duten ahaleginik egin behar elkar ulertzeko. Testu argiak eta xeheak sor ditzake gai askori buruz, eta gai da, orobat, gai orokorreari buruzko ikuspegi jakin bat aldezteko, aukera bakoitzaren aldeko eta kontrako argudioak emanez”*.
- c) Gutxienez 3 urteko ezaupideak eta esperientzia instalazioen mantentze-lanetan eta/edo muntatze-lanetan eta/edo obrak egiten.
- d) B-1 motako gida baimena.

Baldintza ez-baztertzaileak:

Prestakuntza osagarria

- ✓ Informatikako ezagutza (tresna ofimatikoak).
- ✓ GIS sistema maneiatzeko ezagutzak.
- ✓ AutoCad tresna maneiatzeko ezagutzak.
- ✓ Lanpostuarekin zerikusia duen prestakuntza osagarria.

Lan-esperientzia

- ✓ Esperientzia lantaldeak kudeatzen.
- ✓ Esperientzia obrak planifikatzen eta gauzatzen.
- ✓ Esperientzia instalazio hidraulikoen, elektrikoen, mekanikoen... mantentze eta muntatze lanetan.

ESKAERAK AURKEZTEA

Hautaketa prozesuan parte hartu nahi dutenek ezinbestekoa izango dute:

- Parte hartzeko eskabidea.

- Dokumentazioa: titulu akademikoak eta eginiko beste ikasketa batzuk; horien kopia aurkeztu behar dute.
- Hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria: HE2 edo horrekin parekagarria dena, ikasketak euskaraz egin izanaren egiaztagiria.
- Curriculum Vitae (CV). Atal hauek izango ditu curriculumak: lanean aritu diren lanpostuak eta prestakuntza.
- Gida baimena.
- Lan-bizitza.

ESKAERAK EGIAZTATZEA

Ez dira onartuko eskatutako baldintzak betetzen ez dituzten eskaerak eta ez onartzeko arrazoiak emango dira.

Curriculumaren balorazio bat egingo da eta, horregatik, CV osoa aurkeztu behar da, ez onartua izateko kriterioak egiaztatzeko.

Behin hautagai onartuen zerrenda edukita, hautespen-enpresak behar den dokumentazioa eskatuko du, hura egiaztatzeko.

Behin dokumentazioa baliozkotuta, hautagai onartuen behin betiko zerrenda prestatuko da.

PRESTAKUNTZAGATIKO MEREZIMENDU ETA MEREZIMENDU PROFESIONAL EGIAZTATUAK BALORATZEA.

Hautespen-enpresak merezimendu hauek baloratuko ditu:

Prestakuntza osagarria: 10 puntu gehienez.

Deialdiaren xede den lanpostuarekin zerikusia duten ikasketak, ikastaroak, tituluak edo diplomak balioetsiko dira, haien iraupena eta edukia kontuan hartuz.

Gehienez, 10 puntu emango dira. 10 puntu emango zaizkio deialdiaren xede den lanpostuarekin zerikusia duen prestakuntza osagarriari, baremo honen arabera:

- 1-50 orduko iraupena: 0,5 puntu titulu bakoitzeko.
- 51-200 orduko iraupena: 1 puntu titulu bakoitzeko.
- 201-300 orduko iraupena: 2 puntu titulu bakoitzeko.
- 300 ordu baino gehiagoko iraupena: 3 puntu titulu bakoitzeko.

Gehienez, 10 puntu emango dira.

Lan esperientzia antzeko ezaugarriak dituzten lanpostuetan: 10 puntu gehienez.

Baldin eta, 8 urteko esperientziaz aparte, esperientzia gehigarri bat egiaztatzen bada, 10 puntu lor daitezke gehienez.

Lanposturako esanguratsua den esperientziaren iraupena bakarrik hartuko da kontutan, eta modu honetan puntuatuko da:

Lanposturako interesgarria den sektorean edo arloan lanean eginiko urte bakoitzeko: 2 puntu.

ESPERIENTZIA (URTEAK)	PUNTUAZIOA
3	-
4	2
5	4
6	6
7	8
8	10

Behin merezimenduak balioetsi ondoren, zerrenda bat prestatuko da hautagai bakoitzak lortutako puntuazioarekin.

Puntuazio onena lortu duten 30 hautagaik pasako dira hautaketa-prozesura.

HAUTAKETA-PROZEDURA

1: Test teknikoa: 15 puntu

Banakako eta/edo taldekako probak, hautagaiak lanposturako egokiak diren ala ez baloratzen bideratuak, pertsona moduan eta dituzten gaitasunak kontuan hartuz eta lanpostuaren profilaren ezaugarrien arabera.

Zerrenda berri bat prestatuko da 30 hautagai horiekin, puntuazio handienetik txikienera ordenatuta, eta 10 onenak elkarrizketa profesionalaren fasera pasako dira.

2: Elkarrizketa profesionala: 20 puntu gehienez

Hautespen-enpresak elkarrizketa profesionala egingo die puntuazio onena lortu duten 10 hautagaiari, lanposturako egokia den ala ez baloratzeko.

Zerrenda berri bat prestatuko da 10 hautagai horiekin, puntuazio handienetik txikienera ordenatuta, eta 6 onenak elkarrizketa pertsonalaren fasera pasako dira Gipuzkoako Urak-ekin.

3: Elkarrizketa pertsonala Gipuzkoako Urak-ekin: 35 puntu gehienez

Aurreko probetan puntu gehien lortu dituzten 6 hautagaiak azken fase honetara pasako dira eta azken elkarrizketa egingo zaie.

Zerrenda berri bat prestatuko da 6 hautagai horiekin, puntuazio handienetik txikienera ordenatuta, eta puntu gehien lortzen dituen hautagaia aukeratuko da lanposturako; gutxienez, 65 puntu lortu behar dira. Puntuazio minimo hori inork lortzen ez badu, lanpostua hutsik geratuko da.

ESKABIDEAK EGIAZTATZEA	Baztertzailea
Prestakuntzagatiko merezimenduak eta merezimendu profesionalak	20 puntu
Test teknikoa	15 puntu
Elkarrizketa profesionala hautespen-enpresarekin	20 puntu
Elkarrizketa pertsonala Gipuzkoako Urak-ekin	35 puntu
GUZTIRA	90 puntu

Hautaketa prozesua:

EULEN SELEKZIOA: OlgaMartínez-Campos

(Tel.:943.28.44.22, e-posta: ocampos.flexiplan@eulen.com)

SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL PARA UN PUESTO DE
ENCARGADO/A DE RED DE BAJA PARA
GIPUZKOAKO UR KONTSORZIOA

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Las características y requisitos del puesto son las siguientes:

DENOMINACIÓN	Encargado/a de Red de Baja
REQUISITOS DE TITULACIÓN	Titulación en Ingeniería, Formación Profesional Superior o asimilables.
EXPERIENCIA	Experiencia en puestos de gestión de equipos de mantenimientos y obras.
EXPERIENCIA DEL PERFIL LINGÜÍSTICO/ASIMILABLE:	Nivel B2 o asimilable.
RETRIBUCIÓN SALARIAL BRUTA:	45.393,60
TIPO DE CONTRATACION	Contratación indefinida.

La misión a desempeñar es la siguiente:

Garantizar el abastecimiento de agua potable en calidad (según la normativa vigente) y en cantidad suficiente para cubrir la demanda de los clientes desde el depósito hasta el grifo con la máxima eficiencia posible, la evacuación de las aguas residuales desde el abonado hasta el interceptor, así como colaborar en la gestión de los servicios prestados a los abonados, su facturación y cobro.

Promover mejoras en las instalaciones y controlar el gasto para mejorar el servicio prestado y permitir la consecución de objetivos y el desarrollo del equipo humano que integra la instalación.

Implantar proyectos de mejora impulsados por el proceso de la red de baja, en coordinación con el personal de explotación.

Las funciones a desempeñar son las siguientes:

Aplicar, controlar y organizar las actividades de las instalaciones, siguiendo los planes e instrucciones recibidos, con el objetivo de mantenerlas en unas condiciones idóneas para garantizar la mejor explotación. Entre otras y sin carácter limitativo:

1. Coordinar las tareas de mantenimiento preventivo para asegurar el correcto estado de las instalaciones.
2. Máxima relación y transferencia de información con el superior jerárquico.
3. Detectar y reparar las averías que se produzcan en la instalación de forma rápida para garantizar el suministro de agua.
4. Cotejar ratios existentes con los objetivos establecidos por el proceso de la red de baja.
5. Impulsar medidas para la consecución de las metas establecidas por la organización.
6. Conocer las redes hidráulicas e instalaciones de su ámbito de actuación.
7. Proponer mejoras para las redes.
8. Actuar como Recurso Preventivo cuando proceda.
9. Atender con diligencia, atención y educación a los clientes de Gipuzkoako Urak.
10. Coordinar altas, bajas, cambios de contador y otras tareas con el fin de dar un buen servicio a los clientes.
11. Asistir al superior jerárquico en todas aquellas materias que afectan a su área específica de gestión, llevando a cabo cualquier tarea asignada por el mismo, tendente a mantener y/o mejorar el servicio y la labor de Gipuzkoako Urak, S.A.
12. Ejecutar todas las tareas encomendadas por el superior jerárquico.
13. Cumplimentar los registros establecidos por la organización para asegurar un correcto control de la ejecución de las tareas.
14. Conocer y proponer mejoras en el Reglamento Técnico y Ordenanza.
15. Controlar y optimizar costes.
16. Supervisar y ejecutar obras propias y ajenas para que se adecúen a los requerimientos de Gipuzkoako Urak.
17. Organizar, planificar y controlar las tareas de subordinados.
18. Tratar con Ayuntamientos.
19. Transmitir conocimientos a las personas de su ámbito de actuación.

20. Responsabilizarse de las funciones del Equipo de Intervención establecidas en el Plan de Emergencias.

21. Cumplir con todos los requerimientos, establecidos a su cargo, dentro del sistema del aseguramiento de la calidad.

22. Cumplir con todos los requerimientos, establecidos a su cargo, dentro de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y cumplir con la legislación ambiental.

23. Cumplir con todos los requerimientos, establecidos a su cargo, dentro de la Ley de Protección de Datos.

24. Cumplir con la legislación vigente.

Las competencias requeridas son:

- Capacidad de aprendizaje
- Gestión de conflictos
- Planificación & Organización
- Orientación al Logro.
- Capacidad Conceptual y Analítica

REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES

Los requisitos que deben de cumplir los aspirantes serán los siguientes:

Requisitos Excluyentes:

- Estar en posesión de titulación mínima en Formación Profesional Superior o Grado en ingeniería de la rama de la construcción, electricidad, mecánica, mantenimiento o asimilables.
- Certificado de perfil lingüístico PL2 o asimilable *“ser capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización; puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones”*.
- Conocimientos y experiencia mínima de 3 años en mantenimiento y/o montaje de instalaciones y/o ejecución de obras.
- Carnet de conducir B-1.

Requisitos No excluyentes:

Formación Complementaria

- ✓ Conocimientos informáticos (herramientas ofimáticas)
- ✓ Conocimientos en manejo de GIS
- ✓ Conocimientos en manejo de AutoCad
- ✓ Formación complementaria relacionada.

Experiencia Laboral

- ✓ Experiencia en gestión de equipos de trabajo.
- ✓ Experiencia en planificación y ejecución de obras.
- ✓ Experiencia en Mantenimiento y/o montaje de instalaciones hidráulicas, eléctricas, mecánicas, etc.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Para tomar parte en el proceso de selección, los interesados deberán presentar:

- Solicitud de Instancia de participación.

- Documentación: títulos académicos y otros estudios realizados, cuya copia deberá ser aportada.
- Certificado de perfil lingüístico asimilable a PL2, en caso de no disponer del mismo, justificación de haber cursado estudios en Euskera.
- Currículum Vitae (CV) del interesado/a. El CV contará con los siguientes apartados: puestos de trabajo desempeñados y formación.
- Carnet de Conducir.
- Vida Laboral.

COMPROBACIÓN DE SOLICITUDES

No serán admitidas las solicitudes que no cumplan los requisitos excluyentes solicitados y se motivará las causas de exclusión.

Se realizará una valoración curricular, por lo que se requiere un CV completo para verificar los criterios de exclusión.

Una vez se disponga de la lista de candidatos admitidos, la empresa de selección requerirá la correspondiente documentación para su verificación.

Tras realizar su validación se generará una lista definitiva de candidatos admitidos.

VALORACIÓN DE MÉRITOS FORMATIVOS Y PROFESIONALES ACREDITADOS.

La empresa de selección valorará los siguientes méritos:

Formación complementaria: máximo 10 puntos.

Se valorarán estudios, cursos, títulos o diplomas relacionados con el puesto convocado, en función de su duración y contenido.

La valoración será como máximo 10 puntos. Se valorará con 10 puntos la formación complementaria en materias relacionadas con el objeto del puesto de convocado en atención al siguiente baremo:

- De duración entre 1 a 50 horas: 0,5 punto por título.
- De duración entre 51 a 200 horas: 1 punto por título.
- De duración entre 201 a 300 horas: 2 puntos por título.
- Más de 300 horas: 3 puntos por título.

Con un límite máximo de 10 puntos.

Experiencia laboral en puestos de similares características: máximo 10 puntos.

Cuando se acredite una experiencia adicional a los 8 años se podrá obtener hasta un máximo de 10 puntos.

Se considerará sólo la experiencia que sea relevante para el puesto, puntuándose de la siguiente manera:

2 puntos por año trabajo en el sector o área de interés para para el puesto.

EXPERIENCIA (AÑOS)	PUNTUACIÓN
3	-
4	2
5	4
6	6
7	8
8	10

Una vez pasada la valoración de méritos se generará un listado con las valoraciones obtenidas por cada uno de ellos/as.

Pasaran al proceso de selección los/as 30 mejores valoraciones obtenidas.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1: Prueba Competencial: 15 puntos

Pruebas personales y/o grupales orientadas a la valoración de la idoneidad personal y competencial de las personas aspirantes a las características del perfil del puesto.

Se realizará un nuevo listado con estos/as 30 candidatos/as según orden de puntuación total de mayor a menor, los/as 10 mejores pasarán a la fase de entrevista profesional.

2: Entrevista Profesional: máximo 20 puntos

La empresa de selección realizará una entrevista profesional a los/las 10 mejores valorados/as, con objeto de valorar la idoneidad del candidato/a.

Se realizará un nuevo listado con estos/as 10 candidatos según orden de puntuación total de mayor a menor, los/as 6 mejores pasarán a la fase de entrevista personal con Gipuzkoako Urak.

3: Entrevista Personal con Gipuzkoako Urak: máximo 35 puntos

Los 6 candidatos/as con puntuación en las pruebas anteriores pasarán a esta última fase en la que se realizará la entrevista final.

Se realizará un nuevo listado estos/as 6 candidatos/as según orden de puntuación total de mayor a menor, y el candidato seleccionado será el que mayor puntuación obtenga, siendo el mínimo requerido de 65. Si ningún candidato/a alcanza la puntuación mínima se considerará desierto el proceso de selección.

COMPROBACIÓN DE SOLICITUDES	Eliminatoria
Méritos Formativos y Profesionales	20 puntos
Prueba Competencial	15 puntos
Entrevista Profesional Empresa Selección	20 puntos
Entrevista Personal con Gipuzkoako Urak	35 puntos
TOTAL	90 puntos

Proceso de selección:

EULEN SELECCIÓN: Olga Martínez-Campos

(Tel.: 943.28.44.22, e-mail: ocampos.flexiplan@eulen.com)