



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE TRABAJO OFICIAL DE SANEAMIENTO EN ALTA

DP-20.01-33rev7

1/5

### I. IDENTIFICACIÓN

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO:** Oficial de Saneamiento en Alta

Nombre que se le da al puesto de trabajo (n)

**PUESTO SUPERIOR INMEDIATO:** Encargado de Saneamiento en Alta

Nombre del puesto del superior jerárquico (n+1)

**DEPARTAMENTO:** Producción y Explotación

Departamento al que corresponde

**PROCESO:** PROC-03 Saneamiento en Alta

Proceso al que está destinada su labor principal

#### ORGANIGRAMA:

Lugar del organigrama que ocupa el puesto de trabajo, indicando los niveles Superiores, colaterales y subordinados.



### II. MISIÓN Y FINALIDADES DEL PUESTO

#### II.1. MISIÓN

Desarrollar las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo encomendadas, así como promover la implantación de mejoras en las instalaciones, de acuerdo a las directrices de actuación marcadas por Gipuzkoako Urak S.A., con el fin de depurar las aguas residuales cumpliendo con la autorización de vertido y mejorar el servicio de la organización, permitiendo así la consecución de objetivos de la misma.

#### II.2. FINALIDADES DEL PUESTO

Aplicar, controlar y organizar las actividades encomendadas, siguiendo los planes e instrucciones recibidos, con el objetivo de mantenerlas en unas condiciones idóneas para garantizar la mejor explotación. Para ello desarrollará su actividad normalmente en instalaciones permanentes y propias de la empresa, pudiéndose dar la necesidad de realizar dicha actividad en instalaciones ajenas y/o temporales, obras etc

Entre otras y sin carácter limitativo:

1. Detectar las incidencias y averías que se produzcan en la instalación, anotarlas y comunicarlas, para evitar anomalías en el funcionamiento de la misma.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE TRABAJO OFICIAL DE SANEAMIENTO EN ALTA

DP-20.01-33rev7

2/5

2. Reparar las averías que se produzcan en la instalación y realizar mejoras para garantizar el tratamiento del agua, la seguridad de las personas e instalaciones. Estas tareas pueden conllevar la necesidad de la ejecución de trabajos en altura, trabajos con fibrocemento, trabajos en espacios confinados, trabajos en vía pública, trabajos eléctricos, trabajos con herramientas tanto de jardinería como de corte, trabajos de manipulación de reactivos..
3. Realizar el mantenimiento correctivo y preventivo de la instalación para ello se llevarán a cabo: tareas eléctricas de localización y reparación defectos y averías, comprobación estado instalaciones y equipos, etc., tareas mecánicas en equipos y componentes como bombas, soplantes, compresores, grúas, grupo electrógeno, etc, desmontaje, reparación y/o sustitución, montaje, tareas que requieren herramienta de corte, tareas de cambio de aceite y engrase, tareas de revisión de instalaciones y equipos en planta, tareas de revisión de instalaciones exteriores, puntos alto y bajo, bombeos en conducciones, tareas de limpieza y mantenimiento de cámaras en general, depósitos, decantadores, filtros, edificio, etc., tareas de desbroce matorrales y limpieza de jardinería, tareas de pintado de equipos y Obra civil, tareas en instrumentación en general, caudalímetros, analizadores, controladores, sondas nivel, etc., tareas que requieren de instrumentación eléctrica como polímetro, pinza amperimétrica, medidor de tierras, Tareas de carga, descarga de productos químicos, limpieza depósitos de almacenamiento químico y aforo de productos químicos, tareas de transporte de reactivos a depósitos y NN.AA., su manipulación en carga y descarga, Tareas en circuitos neumáticos. tareas de atención a llamadas en período de guardia, tareas en instalación y equipamiento de cloro. Tareas administrativas en Ordenador, Coswin, partes de trabajo, calidad. Tareas de supervisión en ordenador Scada. Toma de datos, mantenimiento valvulería, limpieza, Tareas relativas a la Prevención de Riesgos Laborales. Revisión de estado de arnés, trípode, equipamiento de descenso. Tareas propias de control y revisión con visita a obras a terceros. Tareas de gestión de almacén y 5S Tareas de gestión ante fallo de comunicación. Tareas en espacios confinados, trabajos en vía pública, trabajos en altura,
4. Controlar el estado general de la planta y su equipamiento, comunicando al Encargado las anomalías observadas.
5. Asistir al Encargado en todas aquellas materias que afectan a su área específica de gestión, llevando a cabo cualquier tarea asignada por el Encargado, tendente a mantener y/o mejorar el servicio y la labor de Gipuzkoako Urak, S.A.
6. Ejecutar todas las tareas encomendadas por el Encargado.
7. Actuar como recurso preventivo cuando proceda.
8. Realizar obras de mejora y reparación
9. Mantener al día las tareas de las áreas de su responsabilidad.
10. Cumplimentar los registros establecidos en las instalaciones.
11. Proponer y promover actuaciones tendentes a mejorar el funcionamiento Gipuzkoako Urak, S.A., en cualquiera de sus áreas y a todos los niveles; explotación, organización, mantenimiento, seguridad, etc..
12. Trabajar con especial atención y cumpliendo lo establecido en las diversas instrucciones desarrolladas para "Trabajos de Especial Peligrosidad", así como en aquellas ocasiones en las que se vaya a realizar tareas menos frecuentes para las que no se esté tan familiarizado.
13. Responsabilizarse de las funciones del Equipo de Intervención establecidas en el Plan de Emergencias.
14. Cumplir con todos los requerimientos, establecidos a su cargo, dentro del sistema del aseguramiento de la calidad.
15. Cumplir con todos los requerimientos, establecidos a su cargo, dentro de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y cumplir con la legislación ambiental.
16. Cumplir con todos los requerimientos, establecidos a su cargo, dentro de la Ley de Protección de Datos.
17. Cumplir con la legislación vigente.



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE TRABAJO OFICIAL DE SANEAMIENTO EN ALTA

DP-20.01-33rev7

3/5

### III. RELACIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

#### INTERNAS

Con otros puestos de la empresa

1. Encargado de la planta correspondiente.
2. Oficiales de Saneamiento.
3. Jefe de Organización de la media cuenca correspondiente

#### EXTERNAS

Con otras organizaciones

1. Proveedores
2. Personal del Ayuntamiento.
3. Empresas que realicen obras que afecten a nuestras instalaciones.

### IV. FORMACIÓN DESEABLE

1. FP II **ó superior (imprescindible)**
2. Especialidad: Electricidad o equivalente
3. Conocimiento de instalaciones de saneamiento en alta
4. Conocimiento de euskera
5. Carnet de conducir tipo B (Imprescindible)

### V. EXPERIENCIA DESEABLE

6 meses en funciones similares  
Experiencia en trabajos con tensión

### VI. COMPETENCIAS

#### 1. Técnicas:

- ✓ Habilidades para reparar equipos. Desmontar una bomba (centrífuga, horizontal ó mono), realizar las conexiones a un equipo eléctrico, solucionar una avería electrónica.
- ✓ Capacidad para identificar, plantear y resolver averías ó incidencias. Análisis de problemas- Eficacia a la hora de identificar un problema, buscar datos pertinentes al respecto, recocer la información relevante y encontrar las posibles causas y soluciones la mismo.
- ✓ Conocimientos informáticos de las herramientas disponibles en las instalaciones para desempeñar sus tareas.
- ✓ Conocimiento del proceso depurativo y de su área de gestión.

#### 2. Actitud:

- ✓ Responsable: cumple con los cometidos del puesto de trabajo.
- ✓ Riguroso: preciso en el cumplimiento de sus cometidos.
- ✓ Iniciativa- Influencia activa en los acontecimientos en lugar de aceptación pasiva de los mismos, visión de oportunidades en los mismos. Da lugar a la acción.

[illegible]



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE TRABAJO OFICIAL DE SANEAMIENTO EN ALTA

DP-20.01-33rev7

5/5

Proximidad al centro de trabajo

Valoración de la proximidad al centro de trabajo.  
Menos de 25km al centro de trabajo desde el  
domicilio 10 puntos, entre 26 y 50km al centro de  
trabajo desde el domicilio 5 puntos, más de 51 km 0  
puntos.

10

### VII.VIII. FORMACIÓN DE ACOGIDA BÁSICA

Además de lo indicado en el Plan de Acogida se realizará la siguiente formación:

Formación	Plazo para realizarla	Responsable de impartirla
Utilización del trípode	1 mes	Superior inmediato
Utilización del Dräger	1 mes	Superior inmediato
Espacios Confinados	1 mes	Superior inmediato
Lectura y comprensión de todas las instrucciones que afectan al puesto	1mes	Superior inmediato

### VIII.IX. OTROS ASPECTOS

Disponibilidad y flexibilidad en horarios

Con formato: Fuente: Negrita, Color de fuente: Añil

Con formato: Encabezado, Espacio Antes: 12 pto, Borde:  
Inferior: (Línea continua sencilla, Añil, 1,5 pto Ancho de línea),  
Punto de tabulación: 0,5 cm, Izquierda